

Pour accéder au Centre de formation Benoît Frachon



**Depuis Paris**

Prendre la ligne B du RER,  
Direction "St-Rémy-Les-Chevreuse"  
Durée du trajet : 1 h environ Descendre à  
la station Courcelle-sur-Yvette

**Depuis la gare TGV de Massy**

Prendre la ligne B du RER,  
Direction "St-Rémy-Les-Chevreuse"  
Durée du trajet : 20 mn environ  
Descendre à la station **Courcelle-sur-**  
Yvette

# SENSIBILISATION AUX ARCHIVES

Stage du 05 au 07 octobre 2016

Institut CGT d'histoire sociale

Case 2-3

263 rue de Paris

93516 Montreuil Cedex

Tél : 01.55.82.81.13

Contact : Aurélie Mazet, responsable des  
archives

Courriel : a.mazet@ihs.cgt.fr

Site : www.ihs.cgt.fr



Président d'honneur  
Georges SÉGUY

Centre de formation Benoît Frachon

12 rue Fernand Léger, 91190 GIF-SUR-YVETTE

Tél : 01.69.86.40.00, Fax : 01.69.07.73.30

Courriel : centrebfrachon@cgt.fr

## Mercredi 05 octobre 2016

- 8h30** Ouverture du stage  
**L'histoire, un combat syndical.**  
*Jeanine Marest, bénévole à l'IHS CGT, ancien membre du Bureau confédéral.*
- 10h30** Pause.
- 11h00** **Qu'est-ce qu'un document d'archives ?**  
*Aurélié Mazet, responsable des archives confédérales à l'IHS CGT.*
- 12h30** Repas.
- 14h00** **Les témoignages oraux.**  
*Claire Mousset-Déclas, IHS Côte d'Or.*
- 15h30** Pause
- 16h00** **Les archives iconographiques.**  
*Myriam Goncalves, responsable des collections iconographiques à l'IHS CGT.*
- 17h00** Fin de la première journée.

## Jeudi 06 octobre 2016

- 8h30** **Gérer et organiser les archives historiques.** Les différentes étapes.  
*Aurélié Mazet.*
- 10h30** Pause.
- 11h00** **Classer un fonds d'archives historiques.** Exercice pratique et rédaction d'un inventaire.  
*Aurélié Mazet.*
- 12h30** Repas.
- 14h00** **Un regard d'utilisateur : l'historien et les archives syndicales.**  
*Emeric Tellier, archiviste FD des métaux et doctorant au Centre d'histoire sociale du XXe siècle-Paris 1*
- 15h30** Pause.
- 16h00** **Les Archives départementales et la convention de dépôt.**  
*Pascal Carreau, responsable du secteur des archives privées, AD 93.*
- 17h30** Fin de la deuxième journée.

## Vendredi 07 octobre 2016

- 8h30** **Gérer les dossiers au quotidien et l'archivage électronique : première approche.**  
*Caroline Chalié, responsable des archives de la FD des cheminots.*
- 10h30** Pause.
- 11h00** **Comment mettre en place une gestion globale de l'information numérique ? Les prémices.**  
*Line Boyer, archiviste- documentaliste à la FD des services publics.*
- 12h30** Repas.
- 14h00** **Valoriser nos archives.**  
*Aurélié Mazet.*
- 15h00** **Bilan du stage.**
- 15h30** Fin du stage.